

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тяжинская средняя общеобразовательная школа №1

имени Героя Кузбасса Н.И. Масалова»

«Утверждаю»

Директор

 Е.П. Кротовская

Приказ № 157

от 09.09.2020 года

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тяжинская средняя общеобразовательная школа №1» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; сбор денег на нужды класса, школы и т.д.),
- обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы учащихся; заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог).

2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общешкольного родительского комитета.

2.3. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.7. Председатель Комиссии подчиняется общешкольному родительскому комитету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.8. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель общешкольного родительского комитета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.10. Комиссия несет ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
3. Запрашивать дополнительную информацию для проведения самостоятельного изучения вопроса;
4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год общешкольному родительскому комитету и хранятся в документах комитета три года.